

## ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОРГАНИЗАЦИИ ВИДЕОНАБЛЮДЕНИЯ В МАДОУ Д/С № 12 ГОРОДА ТЮМЕНИ

### 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение определяет порядок использования установки системы видеонаблюдения в МАДОУ д/с № 12 города Тюмени (далее – Учреждение).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; Федеральным законом от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных»; Постановлением Правительства РФ от 01.11.2012 № 1119 «Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных».

1.3. Система видеонаблюдения в Учреждении является элементом общей системы безопасности, направлена на обеспечение безопасности организации образовательного процесса, поддержание дисциплины и порядка; предупреждение возникновения чрезвычайных ситуаций и объективность расследования в случаях их возникновения, контроль качества выполняемой работы сотрудниками Учреждения, и не может быть направлена на сбор информации о конкретном человеке.

1.4. Задачами по обеспечению безопасности путем установки систем видеонаблюдения являются:

- а) сохранность имущества Учреждения;
- б) защита участников образовательного процесса, их прав и интересов; имущества от неблагоприятных воздействий;
- в) раннее выявление причин и признаков опасных ситуаций, и предотвращение и устранение;
- г) предупреждение и минимизация рисков травматизма участников образовательного процесса;
- д) обеспечение противопожарной защиты зданий и сооружений;
- е) обеспечение антитеррористической защиты работников и участников образовательного процесса;
- ж) пресечение противоправных действий в отношении участников образовательного процесса.

### 2. РАСПОЛОЖЕНИЕ КАМЕР ВИДЕОНАБЛЮДЕНИЯ

2.1. Камеры видеонаблюдения установлены:

- а) на территории Учреждения;

б) в зданиях (помещениях) Учреждения: вестибюле, коридорах, холлах, групповых помещениях, пищеблоке, территории детского сада.

2.2. Камеры видеонаблюдения устанавливаются исходя из финансового обеспечения Учреждения. Места установки камер видеонаблюдения определяются приказом заведующего Учреждением.

2.3. Посетители Учреждения, родители (законные представители) воспитанников, работники Учреждения информируются о видеонаблюдении использованием следующих форм:

а) размещение текстовых (графических) предупреждений (объявления табличек) перед входом на территорию (в помещение);

б) информирование участников образовательного процесса на собраниях, заседаниях коллегиальных органов и органов управления Учреждения.

2.4. Для достижения целей системы видеонаблюдения, установленной настоящим Положением, работникам Учреждения, воспитанникам, и родителям (законным представителям), иным лицам запрещается загромождать, закрывать камеры видеонаблюдения или каким-либо иным способом препятствовать их функционированию.

### 3. ПРОСМОТР, ХРАНЕНИЕ ДАННЫХ ВИДЕОНАБЛЮДЕНИЯ И ПЕРЕДАЧА ДАННЫХ ТРЕТЬИМ ЛИЦАМ

3.1. Места отображения процесса видеозаписи камер видеонаблюдения устанавливаются приказом заведующего Учреждением.

3.2. Система видеонаблюдения работает в круглосуточном режиме. Запись видеонаблюдения сохраняется в течение 1 месяца, после чего автоматически уничтожается.

3.3. Запись видеонаблюдения осуществляется на жесткий диск видеорегистратора, является конфиденциальной, не подлежит редактированию, публикации в интернет – трансляции и передачи третьим лицам, за исключением случаев, установленных законодательством. Обеспечением конфиденциальности является пароль доступа к информации видеорегистратора, хранящийся заведующим Учреждением.

Перезапись и хранение данных видеонаблюдения осуществляется в случаях и порядке, установленных настоящим Положением.

3.4. Просмотр записи видеонаблюдения может осуществляться:

а) заведующим Учреждением в любое время по собственной инициативе;

б) комиссией по расследованию несчастных случаев с воспитанником, комиссией по расследованию несчастных случаев на производстве, комиссией по проведению служебной проверки, комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, комиссией по трудовым спорам, иными комиссиями в случаях и порядке, установленных настоящим Положением;

в) родителями (законными представителями) воспитанников, работникам Учреждения в случаях и порядке, установленных настоящим Положением;

г) правоохранительными органами и иными государственными органами, органами местного самоуправления в случаях и порядке, установленных законодательством;

д) иными лицами в случаях и порядке, установленных настоящим Положением.

3.5. Просмотр записи видеонаблюдения комиссиями, указанными в подпункте «б» пункта 3.4 настоящего Положения, осуществляется на основании письменного обращения комиссии на имя заведующего Учреждением, в целях установления, разрешения, расследования обстоятельств, являющихся предметом деятельности комиссий.

3.6. Просмотр записи видеонаблюдения родителями (законными представителями) воспитанников, работниками Учреждения осуществляется по их письменному заявлению:

а) в целях разрешения конфликтных, чрезвычайных ситуаций, произошедших в зоне видеосъемки;

б) при происшествии несчастного случая с воспитанником, работником в зоне видеосъемки.

3.7. Просмотр записи видеонаблюдения лицами, указанными в подпункте «д» пункта 3.4 настоящего Положения, осуществляется по их письменному заявлению если содержание записи камер видеонаблюдения затрагивает их права и законные интересы.

3.8. В заявлении о просмотре записи видеонаблюдения должны быть указаны следующие сведения:

а) фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя;

б) адрес места жительства, номер телефона для связи;

в) цель просмотра записи видеонаблюдения;

г) дата, место, временной период события, просмотр которого запрашивается осуществить.

В обращении комиссий, указанных в подпункте «б» пункта 3.4 настоящего Положения, должны быть указаны следующие сведения:

а) наименование комиссии;

б) цель просмотра записи видеонаблюдения;

в) дата, место, временной период события, просмотр которого запрашивается осуществить.

3.9. Просмотр записи видеонаблюдения обеспечивается Учреждением в течение пяти рабочих дней со дня получения заявления (обращения) о просмотре записи видеонаблюдения при условии, что запись видеонаблюдения на день, следующий за днем подачи заявления (обращения), имеется на записываемом носителе информации.

Просмотр записи видеонаблюдения по обращению органов, указанных в подпункте «г» пункта 3.4 настоящего Положения, обеспечивается Учреждением в сроки, установленные законодательством.

О месте, дате, времени просмотра записи видеонаблюдения Учреждение сообщает заявителю по телефону, указанному в заявлении, либо иным доступным способом.

3.10. Просмотр записи видеонаблюдения осуществляется при личном участии заведующего Учреждением (или) уполномоченного им лица в условиях ограниченного доступа (при отсутствии посторонних лиц).

По результатам просмотра записи видеонаблюдения составляется акт по форме согласно приложению к настоящему Положению.

3.11. Запись видеонаблюдения может быть передана третьим лицам в случаях и порядке, предусмотренных действующим законодательством.

3.12. Обслуживание и содержание системы видеонаблюдения осуществляется на основании договора между Учреждением и организацией, осуществляющей такое обслуживание и содержание.

#### 4. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

4.1. Вопросы организации видеонаблюдения в Учреждении, не нашедшие отражения в настоящем Положении, регулируются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Тюменской области, муниципальными нормативными правовыми актами города Тюмени, уставом Учреждения и иными локальными нормативными актами Учреждения.

4.2. В случае принятия нормативных правовых актов по вопросам организации видеонаблюдения, содержащих иные нормы по сравнению с настоящим Положением, в части возникающего противоречия применяются указанные нормативные правовые акты.